

Die Umweltstiftung Global Nature Fund (GNF) sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Projektassistenz Nachhaltige Entwicklung & Naturschutz **(m/w/d)**

in Teilzeit (20 Std./ Woche | 50 %)

(Kennziffer der Stellenausschreibung: **#26004#**)

Der Global Nature Fund (GNF) ist eine international tätige Umweltstiftung mit Sitz in Radolfzell am Bodensee. Gemeinsam mit Unternehmen, Kommunen, internationalen Organisationen und zivilgesellschaftlichen Partnern entwickeln und realisieren wir Projekte zum Schutz der biologischen Vielfalt sowie zur Förderung nachhaltigen Wirtschaftens.

Zur Verstärkung unserer Fachbereiche Nachhaltige Entwicklung & Entwicklungszusammenarbeit sowie Naturschutz suchen wir eine organisationsstarke und zuverlässige Unterstützung für die Projektsachbearbeitung und das Büromanagement. Die Stelle umfasst 20 Wochenstunden (50 %) und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine langfristige Zusammenarbeit darüber hinaus wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von finanziellen Verwendungsnachweisen für Geldgeber (Tabellenkalkulation, Wechselkursberechnungen, Sichtung von Buchungsbelegen);
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen für Geldgeber/Spender:innen;
- Unterstützung bei der Bildrecherche sowie bei der Pflege und Organisation der Bilddatenbank für Kommunikations- und Öffentlichkeitsmaßnahmen;
- Koordination und Protokollierung/ Dokumentation von Terminen des Projekt-Teams für (online-)Meetings, intern und mit externen Stellen;
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Dienstreisen des Projekt-Teams ins In- und Ausland sowie bei Reisekostenabrechnungen;
- Dokumentation und Arbeit an der Schnittstelle zwischen Projektleitung und Verwaltung des GNF;
- Einfache Korrespondenzen mit Projektpartnern im In- und Ausland;
- Organisation des Postversands von Verträgen und Mittelabrufen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, einen Bachelorabschluss in Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. über eine vergleichbare Qualifikation.
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement oder in der Projektassistenz sowie interkulturelle Kompetenz sind von Vorteil.
- Sie interessieren sich für Nachhaltigkeits-, Umwelt- und Naturschutzthemen.
- Für diese Position bringen Sie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sowie eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und bereichsübergreifendes Arbeiten gehören ebenso zu Ihren Stärken wie Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist sowie ein freundliches, serviceorientiertes und professionelles Auftreten.

- Der sichere Umgang mit MS Office und Microsoft 365 rundet Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einer international tätigen Umweltstiftung. Als Teil eines engagierten und kollegialen Teams wirken Sie an nationalen und internationalen Projekten in den Bereichen Naturschutz, Nachhaltigkeit und Entwicklungszusammenarbeit mit. Sie erwartet ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum, kurzen Entscheidungswegen und einer offenen, wertschätzenden Arbeitsatmosphäre.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung;
- eine betriebliche Altersvorsorge;
- ein 13. Monatsgehalt;
- einen Fahrtkostenzuschuss für den öffentlichen Nahverkehr;
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben;
- 30 Urlaubstage;
- eine strukturierte Einarbeitung und Unterstützung durch ein erfahrenes Team;
- einen attraktiven Arbeitsplatz in Radolfzell am Bodensee.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Fachbereichsleitung Thies Geertz (geertz@globalnature.org).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, aussagekräftigem Lebenslauf, Zeugnissen und der Angabe eines frühestmöglichen Eintrittstermins und einer Gehaltsvorstellung.

Wir sichten die Bewerbungen fortlaufend, daher ist eine zeitnahe Bewerbung von Vorteil.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen **ausschließlich als eine pdf-Datei per E-Mail und unter Angabe der obigen Kennziffer #26004# im Betreff an bewerbung@globalnature.org** (bitte die Kennziffer inklusive der beiden Raute-Zeichen angeben).

Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Personen mit Migrationshintergrund, Menschen mit anerkannter Behinderung und Menschen in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.